

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Aura Rebeca Orellana Flores</u>	CUI:	<u>1793511920101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-139-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>15477940</u>
Número de Factura:	<u>26365165</u>	Serie:	<u>OD384E77</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la normativa administrativa vigente en las diferentes actividades de Administración y Finanzas.
2. Asesoré en el desarrollo y revisión de documentos para firma de las autoridades de Administración y Finanzas.
3. Brindé asesoría desde el área de mi especialización para la evaluación de los diferentes procesos administrativos a cargo de Administración y Finanzas y el desarrollo de medidas correctivas, en la conformación de los diferentes expedientes.
4. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de reportes relacionados a la gestión de Administración y Finanzas.
5. Brindé asesoría y acompañamiento en la conformación de documentos para el traslado de expedientes de los diferentes requerimientos de los entes fiscalizadores.

Aura Rebeca Orellana Flores
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes